

Al Personale Docente
 Al Personale ATA
 UFFICIO DIDATTICA
 Alla DSGA
 Al Sito WEB

Oggetto: MODIFICA CALENDARIO SCRUTINI FINALI - ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI SCRUTINI FINALI

Si comunicano di seguito alcune **variazioni al calendario degli scrutini finali** previsti a decorrere dal prossimo 3 giugno 2021:

VARIAZIONI CALENDARIO SCRUTINI FINALI

	Data	Orario	Classe
giovedì	3 giugno 2021	15:00/16:15	5F
	3 giugno 2021	16:15/17:30	5D
	3 giugno 2021	17:30/18:45	5C
	3 giugno 2021	18:45/20:00	5I
venerdì	4 giugno 2021	15:00/16:15	5M
	4 giugno 2021	16:15/17:30	5A
	4 giugno 2021	17:30/18:45	5B
	4 giugno 2021	18:45/19:45	4G
sabato	5 giugno 2021	15:00/16:00	3M
	5 giugno 2021	16:00/17:00	1M
	5 giugno 2021	17:00/18:00	4F
	5 giugno 2021	18:00/19:00	2F
	5 giugno 2021	19:00/20:00	2G
lunedì	7 giugno 2021	15:00/16:00	4M
	7 giugno 2021	16:00/17:00	2D
	7 giugno 2021	17:00/18:00	1D
	7 giugno 2021	18:00/19:00	1F
	7 giugno 2021	19:00/20:00	1G
martedì	8 giugno 2021	15:00/16:00	1B
	8 giugno 2021	16:00/17:00	2B
	8 giugno 2021	17:00/18:00	4C
	8 giugno 2021	18:00/19:00	4D
	8 giugno 2021	19:00/20:00	3D
	9 giugno 2021	15:00/16:00	3E
	9 giugno 2021	16:00/17:00	1E

mercoledì	9 giugno 2021	17:00/18:00	4A
	9 giugno 2021	18:00/19:00	4B
	9 giugno 2021	19:00/20:00	3B
giovedì	10 giugno 2021	15:00/16:00	2M
	10 giugno 2021	16:00/17:00	1I
	10 giugno 2021	17:00/18:00	3F
	10 giugno 2021	18:00/19:00	3A
	10 giugno 2021	19:00/20:00	1A
venerdì	11 giugno 2021	15:00/16:00	2C
	11 giugno 2021	16:00/17:00	3I
	11 giugno 2021	17:00/18:00	2I
	11 giugno 2021	18:00/19:00	4I
	11 giugno 2021	19:00/20:00	1C
sabato	12 giugno 2021	15:00/16:00	2A
	12 giugno 2021	16:00/17:00	3L
	12 giugno 2021	17:00/18:00	2E

Si comunica, inoltre, alle SS.LL. che, in applicazione dell'art. 14, comma 7, del DPR 122/2009, prima di procedere allo scrutinio mediante validazione dei voti inseriti nel tabellone elettronico, ciascun consiglio di classe verificherà per ciascuno studente se il monte ore complessivo di assenze effettuate pregiudica l'ammissione allo scrutinio finale. Si procederà a scrutinare **solo** gli studenti che non hanno superato la soglia di assenze consentita e quelli che, pur avendola superata, usufruiranno delle deroghe motivatamente deliberate dal C.d.C., sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei docenti nella riunione del 14 maggio u.s. Nel caso di non ammissione allo scrutinio finale per superato numero di assenze, non si procederà alla trascrizione dei voti finali e sul tabellone sarà riportata la sola dicitura **"escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla frequenza dell'anno successivo / all'esame finale, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/09"**.

Per quanto riguarda gli **studenti con voti insufficienti**, nel campo **"giudizio sintetico"** (spazio posto a lato della casella di proposta del voto) i docenti dovranno inserire le informazioni (argomenti, UDA...) da riportare nella comunicazione da inviare alla famiglia. Si richiama l'importanza di questo adempimento che consentirà di avere già predisposte, all'atto dello scrutinio, le stampe da inviare alle famiglie, evitando fastidiosi aggiornamenti delle riunioni del CdC.

Indicazioni per le classi NON TERMINALI

Il docente della disciplina:

1. propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti delle prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo, come da descrittori deliberati dal Collegio dei Docenti e pubblicati nel Ptof. La proposta di voto tiene altresì conto delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.

2. Per gli studenti che in sede di giudizio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero (SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO).

In tale caso il consiglio di classe **rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.**

3. Si procede invece al giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il consiglio di classe abbia espresso **una valutazione positiva**, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino **insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.**

Adempimenti successivi allo scrutinio finale

L'esito della valutazione è reso pubblico tramite **affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica**, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporta:

1. **se positivo** con tutti i voti superiori a 6/10, il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura **«Ammesso»**;

2. **se positivo, ma in presenza di uno o più voti inferiori ai 6/10** il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo con la dicitura **«sospensione del giudizio»**;

3. **se negativo non comporta la pubblicazione di voti e punteggi**, ma solo la dicitura **«Non ammesso»**. Le eventuali deliberazioni di non ammissione all'esame devono essere **puntualmente motivate**;

Il singolo docente **può**, nel caso in cui un'alunna o un alunno avesse riportato **lieve carenze che non hanno comunque comportato insufficienze (debiti)**, trasmettere una comunicazione alla famiglia, denominata **“sollecito”**, nella quale si esplicitano gli argomenti da consolidare funzionali al successo formativo del successivo anno scolastico.

Come già ribadito nella circolare 486, dopo le operazioni di scrutinio finale, il coordinatore di classe comunica tempestivamente alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. In caso di non ammissione sarà cura del coordinatore di classe comunicare alla famiglia, entro il giorno successivo, l'esito negativo dello scrutinio.

Contestualmente saranno espressi gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.

Ai fini della formulazione del giudizio finale di ammissione o non ammissione alla classe successiva nonché della sospensione del giudizio finale, si ricordano i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Adempimenti per le classi seconde

Dal D.M. n 9 del 27.01.2010 - Certificazione delle competenze in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione - art. 1 **“I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano ... il modello di certificazione allegato alla presente secondo i criteri deliberati dal C.d.D.. Le certificazioni verranno conservate agli atti dell'istituto e consegnate agli alunni che ne facciano espressa richiesta”**.

Si allega: *Vademecum* scrutini finali Argo didUp.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)